

๖.1. ๒๐๖๖๓๐๖.๖.

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอไพศาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่องานบริการ	กฎหมายที่ เป็นฐาน อำนาจใน การบริการ (ถ้ามี)	ประเภทของงานบริการ				ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน			การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			อนุญาตฯ	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	ภารกิจ การถ่าย โอน	อื่น ๆ		ตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	ปรับลด ตาม ประกาศ (ถ้ามี)	ปฏิบัติ จริง	จัดทำ ประกาศ ณ จุด บริการ	จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	มีการ ประชาสัมพันธ์ ทางช่องทาง อื่น(โปรดระบุ)
๑	การจดทะเบียน พาณิชย์ (ตั้งใหม่)	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	/	/	/	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑ วัน	/	-	/	/
๒	การจดทะเบียน พาณิชย์ (ยกเลิก)	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	/	/	/	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑ วัน	/	-	/	/
๓	การจดทะเบียน พาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	/	/	/	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑ วัน	/	-	/	/
๔	การจดทะเบียน พาณิชย์ (ขอใบแทน)	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	/	/	/	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑ วัน	/	-	/	/

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่องานบริการ	กฎหมายที่ เป็นฐาน อำนาจใน การบริการ (ถ้ามี)	ประเภทของงานบริการ				ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน			การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			อนุญาตฯ	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	ภารกิจ การถ่าย โอน	อื่น ๆ		ตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	ปรับลด ตาม ประกาศ (ถ้ามี)	ปฏิบัติ จริง	จัดทำ ประกาศ ณ จุด บริการ	จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	มีการ ประชาสัมพันธ์ ทางช่องทาง อื่น(โปรดระบุ)
๕	การขอตรวจดู เอกสาร ทะเบียน พาณิชย์	พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	-	/	/	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓ วัน	๒ วัน	๓๐ นาที	/	-	/	/

สรุป. รวมจำนวน กระบวนงาน ๕ กระบวนงาน
จัดทำคู่มือแล้ว - กระบวนงาน
ยังไม่ได้จัดทำคู่มือ ๕ กระบวนงาน

ผู้รายงานข้อมูล

(นายอันฟามร์ ศิริโต)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๑

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาขวาง
จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่ เป็นฐาน อำนาจใน การบริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงานที่ รับผิดชอบใน การให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาต	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาด	๓.๓ ภารกิจ การถ่าย โอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตามกฎหมาย (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำฯ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ทางช่องทาง (โปรดระบุ)
๑	การขออนุญาต ประกอบ กิจการที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ ๑๓๕ ประเภท	พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	/				กอง สาธารณสุขฯ	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑๐ วัน	/	/	-	/
๒	การขออนุญาต จัดตั้งสถานที่ จำหน่ายหรือ เสสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตรม.)	พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	/				กอง สาธารณสุขฯ	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑๐ วัน	/	/	-	/
๓	การขออนุญาต รับรองการแจ้ง สถานที่ จำหน่าย เสสม อาหาร(พื้นที่ไม่ เกิน 200 ตรม.)	พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	/				กอง สาธารณสุขฯ	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑๐ วัน	/	/	-	/
๔	การขออนุญาต ประกอบ กิจการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูล ฝอย	พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	/				กอง สาธารณสุขฯ	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๑๐ วัน	/	/	-	/

(๑) สรุป

รวมจำนวน กระบวนการงาน ๔ กระบวนการงาน

จัดทำคู่มือแล้ว

ยังไม่ได้จัดทำคู่มือ

- กระบวนการงาน

- กระบวนการงาน

(๒) ผู้รายงานข้อมูล

(นางศิริรัตน์ นาวาวรรกุล)

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่องานบริการ	กฎหมายที่ เป็นฐาน อำนาจใน การบริการ (ถ้ามี)	ประเภทของงานบริการ				ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน			การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			อนุญาตฯ	พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ภารกิจ การถ่าย โอน	อื่น ๆ		ตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	ปรับลด ตาม ประกาศ (ถ้ามี)	ปฏิบัติ จริง	จัดทำ ประกาศ ณ จุด บริการ	จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	มี ประชน ทาง อื่น(ใ
๑	ขออนุญาต ก่อสร้าง/ ตัดแปลง/ รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้าย อาคาร	พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓	/	/	/	-	กองช่าง	๓๐ วัน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	/	/	-	

สรุป รวมจำนวน กระบวนงาน ๑ กระบวนงาน
จัดทำคู่มือแล้ว - กระบวนงาน
ยังไม่ได้จัดทำคู่มือ - กระบวนงาน

ผู้รายงานข้อมูล

(นายวรุตม์ โพธิ์ประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาขวาง
จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐานอำนาจในการ บริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่ รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนท		
			๓.๑ อนุญาตฯ	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาดฯ	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือ การ บริการ ประชาชน
๑.	การจัดเก็บภาษีป้าย	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔				✓	กองคลัง	๗ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	✓	✓	
๒.	การจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่	พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติมมาถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓				✓	กองคลัง	๖ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	✓	✓	
๓.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน	พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓				✓	กองคลัง	๗ นาที/ราย	๒.๕ นาที/ ราย	๔.๕ นาที/ ราย	✓	✓	

(๗) สรุป

รวมจำนวนกระบวนการงาน

๓

จัดทำคู่มือแล้ว

-

ยังไม่ได้จัดทำคู่มือ

๓

(๘) ผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวชลลัดดา วุฒิโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

แบบสำรวจกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเขาขวาง

จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐาน อำนาจ ในการบริการ	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้บริการประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาต	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาด	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลดตาม ประกาศ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอน และ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง (โปรดระบุ)
๑	แจ้งเกิด				/		งานทะเบียนฯ	๑๐	๗ นาที/ราย	/	/		แผ่นพับ	
๒	แจ้งตาย (ในบ้าน)				/		งานทะเบียนฯ	๑๐	๗ นาที/ราย	/	/		แผ่นพับ	
๓	แจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)				/		งานทะเบียนฯ	๑๐	๗ นาที/ราย	/	/		แผ่นพับ	
๔	กำหนดเลขที่บ้าน				/		งานทะเบียนฯ	๓	๒ วัน/ราย	/	/		แผ่นพับ	

ผู้รายงานข้อมูล

(นายอัมพามร์ ศิริโต)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗